



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRINJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članaka 44. i 84. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ 16/13, 32/17, 6/18 i 5/20) u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i čl. 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19) Općinski načelnik Općine Brinje, donosi

PRAVILNIK
o korištenju službenih automobila

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje korištenje službenih automobila za službene svrhe Općine Brinje te prava i obveze općinskih dužnosnika (dalje u tekstu: dužnosnici), pročelnika, službenika i namještenika jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje te eventualnih trećih osoba po odobrenju Općinskog načelnika u vezi s korištenjem službenih automobila.

Pod službenim automobilima, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se automobili koji su u vlasništvu Općine Brinje i automobili koje na temelju ugovora koristi Općina Brinje.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Službene automobile za potrebe Općine Brinje (dalje u tekstu: Općina) koriste dužnosnici, pročelnik, službenici i namještenici jedinstvenog upravnog odjela Općine (dalje u tekstu: službenici), a iznimno i treće osobe po odobrenju Općinskog načelnika.

Općinski dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno, što se smatra korištenjem automobila u službene svrhe.

Općinski službenici mogu koristiti službene automobile ovisno o raspoloživosti istih, isključivo za potrebe obavljanja službe.

Općinski načelnik može pisanom odlukom odobriti korištenje službenog automobila i trećim osobama kada obavljaju službene poslove Općine i od interesa za Općinu.

Iznimno, Općinski načelnik može pisanom odlukom odobriti osobama iz stavaka 3. i 4. ovog članka korištenje službenog automobila 24 sata dnevno u službene svrhe.

Članak 3.

Za upravljanje dodijeljenim službenim automobilom, osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama kao i odredbi ovog Pravilnika.

Prilikom korištenja službenog automobila, korisnik je dužan postupati s pažnjom dobrog gospodara, racionalno te u skladu s uobičajenim načinom upotrebe.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog automobila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog automobila izvršiti vizualni pregled istog. Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti Općinskom načelniku i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela Općine.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode obavijestiti Općinskog načelnika i pročelnika.

Ukoliko korisnik koristi službeni automobil duže od 24 sata, dužan je poduzimati sve radnje koje su neophodne da bi službeni automobil ispravno radio te o svim uočenim nedostacima pravodobno izvijestiti Općinskog načelnika i pročelnika jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 4.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnik je obavezan voditi Evidenciju korištenja službenim vozilom u službene svrhe – putni radni list, koja se nalazi u svakom službenom automobilu te dostavljati popunjenu Evidenciju u Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 5.

Osoba koja upravlja službenim automobilom odgovorna je za prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja službenim automobilom te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Osoba koja upravlja službenim automobilom dužna je podmiriti prekršajne kazne i troškove bespravnog parkiranja počinjene tijekom njegova korištenja službenog automobila.

Članak 6.

Ako se trošak štete koja je nastala na službenom automobilu ili trošak štete trećoj osobi ne može podmiriti iz osiguranja automobila zato što se osoba koja je upravljala službenim automobilom nije pridržavala propisanih pravila o sigurnosti prometa na cestama, osoba koja je upravljala službenim vozilom dužna je Općini nadoknaditi trošak stvarno pretrpljene štete.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim stranicama Općine Brinje.

KLASA: 406-05/20-01/01

URBROJ: 2125/04-20-01

U Brinju, 16. srpnja 2020. godine

