



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRINJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/22-01/01

URBROJ: 2125-4-22-03/1-04

Brinje, 19. listopada 2022. godine

Sukladno člancima 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Brinje raspisala je javni natječaj koji je objavljen u «Narodnim novinama» broj 121/2022 dana 19. listopada 2022. godine za prijem

Službenika/ice – Viši referent za financije i kontrolu u Odsjeku za europske fondove, proračun, financije i računovodstvo pri Jedinštenom upravnom odjelu Općine Brinje

– 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

te se sukladno navedenom daje:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta:

1. Viši referent za financije i kontrolu

- Sudjeluje u obavljanju poslova računovodstva, financija i proračuna sudjeluje u organiziranju i kontroli knjigovodstvenih poslova, izradi izvještaja, vođenja evidencija i arhive računovodstvenih dokumenata, sudjeluje pri izradi smjernica za izradu proračuna, vrši godišnji obračun proračuna proračunskog korisnika, fakturiranje, razrez i naplatu općinskih prihoda i praćenje financijske operative;
- Prati propise iz ovlasti financijsko-računovodstvenog sustava proračuna i surađuje s voditeljem na poslovima planiranja, analize i pripreme proračuna, izrađuje prijedlog proračuna i njegove izmjene i dopune, planira i kontrolira izvršenje proračuna te izrađuje godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sa referentom za računovodstvo i financije;
- Predlaže računski plan i sustav proračunskih evidencija, vodi računovodstvo proračunskih korisnika. Kontrolira Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Priprema popratne Odluke/planove vezano za proračun. Prati i predlaže poduzimanje radnji vezanih za naplatu prihoda. Suraduje na poslovima obračuna plaća i naknada za službenike i namještenike Jedinštenog upravnog odjela;
- Izrađuje izvješća o realizaciji programa javnih potreba te obavlja po potrebi poslove osobe zadužene za nepravilnosti (zaprima obavijesti o nepravilnostima, prati tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima, sastavlja polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima);
- Popunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti, rješava o upravnim stvarima iz djelokruga Odsjeka, prati provođenje propisa iz područja računovodstva, financija i proračuna. Izvještava i daje podatke iz svoje nadležnosti i djelokruga rada;
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja odsjeka za europske fondove, proračun, financije i računovodstvo.

Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 11/21, 21/21), kojom je osnovica određena u iznosu od 4.250,00 kuna te Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 43/21) kojom je koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Viši referent za financije i kontrolu određen u visini 1,65. Slijedom navedenog plaću službenika čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodnoj provjeri znanja kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – **PISANA PROVJERA ZNANJA**

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),

POSEBNI DIO:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21),
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17, 138/20).
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica). Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova od mogućeg ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervjuu boduju se na isti način kao i pisano testiranje. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka koji se odnose samo na dotičnog kandidata.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće o provedenom postupku pročelnici uz koje prilaže rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici (www.brinje.hr) te na oglasnoj ploči Općine Brinje, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

PROČELNICA

Kristina Kolak
Kristina Kolak, mag. iur.



Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. tog Zakona koji su objavljeni na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske i dostupni na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na web stranici Općine Brinje, www.brinje.hr, na poveznici: **Važni dokumenti i obrasci (brinje.hr)** naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Općine Brinje objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja ne podnese urednu i pravovremenu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

Prijave se podnose **u roku 8 (osam) dana** od dana objave Natječaja u Narodnim novinama, na adresu:

**OPĆINA BRINJE,
Frankopanska 35,
53260 Brinje**

**s naznakom: „Natječaj za prijam u službu –Viši referent za financije i kontrolu“,
-NE OTVARAJ-.**

O rezultatu izbora kandidati će biti obaviješteni u skladu sa Zakonom, a najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Općina Brinje zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

KLASA: 112-01/22-01/01

URBROJ: 2125-4-22-03/1-01

Brinje, 14. listopada 2022. godine



PROČELNICA
Kristina Kolak
Kristina Kolak, mag. iur.