



**REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BRINJE  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-02/23-01/01  
URBROJ: 2125-4-23-03/1-02  
Brinje, 30. siječnja 2023. godine

Temeljem članaka 28. i 29. vezano uz članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Brinje raspisala je Oglas objavljen pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 30. siječnja 2023. godine za prijem

**Službenika/ice – Viši referent za financije i kontrolu u Odsjeku za europske fondove, proračun, financije i računovodstvo pri Jedinственом управном одјелу Опćине Brinje**

– 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca

te se sukladno navedenom daje:

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

**Opis poslova radnog mjesta:**

**1. Viši referent za financije i kontrolu**

- Sudjeluje u obavljanju poslova računovodstva, financija i proračuna sudjeluje u organiziranju i kontroli knjigovodstvenih poslova, izradi izvještaja, vođenja evidencija i arhive računovodstvenih dokumenata, sudjeluje pri izradi smjernica za izradu proračuna, vrši godišnji obračun proračuna proračunskog korisnika, fakturiranje, razrez i naplatu općinskih prihoda i praćenje financijske operative;
- Prati propise iz ovlasti financijsko-računovodstvenog sustava proračuna i surađuje s voditeljem na poslovima planiranja, analize i pripreme proračuna, izrađuje prijedlog proračuna i njegove izmjene i dopune, planira i kontrolira izvršenje proračuna te izrađuje godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sa referentom za računovodstvo i financije;
- Predlaže računski plan i sustav proračunskih evidencija, vodi računovodstvo proračunskih korisnika. Kontrolira Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Priprema popratne Odluke/planove vezano za proračun. Prati i predlaže poduzimanje radnji vezanih za naplatu prihoda. Surađuje na poslovima obračuna plaća i naknada za službenike i namještenike Jedinственог управног одјела;
- Izrađuje izvješća o realizaciji programa javnih potreba te obavlja po potrebi poslove osobe zadužene za nepravilnosti (zaprima obavijesti o nepravilnostima, prati tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima, sastavlja polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima);
- Popunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti, rješava o upravnim stvarima iz djelokruga Odsjeka, prati provođenje propisa iz područja računovodstva, financija i proračuna. Izvještava i daje podatke iz svoje nadležnosti i djelokruga rada;
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja odsjeka za europske fondove, proračun, financije i računovodstvo.

### **Podaci o plaći:**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 11/21, 21/21), kojom je osnovica određena u iznosu od 4.250,00 kuna te Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 43/21) kojom je koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Viši referent za financije i kontrolu određen u visini 1,65. Slijedom navedenog plaću službenika čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Prethodnoj provjeri znanja kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.**

**Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.**

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – **PISANA PROVJERA ZNANJA**

#### **OPĆI DIO:**

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),

#### **POSEBNI DIO:**

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21),
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17, 138/20).
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

### **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predodjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica). Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

#### **Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova od mogućeg ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervju boduju se na isti način kao i pisano testiranje. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka koji se odnose samo na dotičnog kandidata.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće o provedenom postupku pročelnici uz koje prilaže rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici ([www.brinje.hr](http://www.brinje.hr)) te na oglasnoj ploči Općine Brinje, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.



PROČELNICA  
*Kristina Kolak*  
Kristina Kolak, mag. iur.